



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
INFORMES DE PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL									
001	PLAN DE GESTION	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL	ANUAL	Dentro de los 30 días Hábiles siguientes a la posesión del Cargo, de conformidad con la ley 1438 artículo 73 (Plazo maximo 01 de abril) (fecha de entrega 26 de marzo)	De conformidad con la ley 1438 de 2011, el director o gerente de la Empresa Social del Estado del orden territorial deberá presentar ante la Junta Directiva el Plan de Gestión para el periodo para el cual ha sido designado. en los terminos establecidos en la resolucion 710 de 2012 y 743 de 2013	Presentar en Medio Físico y Radicarlo en la Secretaria de Salud al Presidente de la Junta y entregar copia a los demás integrantes	Planeación	Gerente	
002	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTION	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL	ANUAL	Deberá ser presentado a más tardar el primero de abril de cada año con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, de conformidad con la ley 1438 artículo 74 (fecha de entrega 26 de marzo)	De conformidad con la ley 1438 de 2011, el director o gerente de la Empresa Social del Estado del orden territorial deberá presentar a la junta directiva un informe anual sobre el cumplimiento del plan de gestión, en los terminos establecidos en la resolucion 710 de 2012 y 743 de 2013	Presentar en Medio Físico y Radicarlo en la Secretaria de Salud al Presidente de la Junta y entregar copia a los demás integrantes	Planeación	Gerente, Calidad, Epidemiólogo, presupuesto, unidad de contratación, contador, unidad de gestion de la informacion, subgerente científico	
003	FORMULACION Y/O AJUSTES AL PLAN INDICATIVO	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - OF. DE PLANEACION SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	ANUAL	30 primeros días del mes de enero de cada año y/o Fecha de posesión del Gerente (fecha de entrega 30 de enero)	Se debe presentar el Plan Indicativo (formulado para el periodo de nombramiento del gerente) en las matrices establecidas por la Secretaria. Una vez aprobado por la Junta Directiva, se debe entregar a la SSC hasta el 30 de enero de cada año y/o 30 días siguientes a la toma de posesión del cargo por el gerente	Presentar en Medio Físico y Radicarlo en la Secretaria de Salud al Presidente de la Junta y entregar copia a los demás integrantes y remitir copia con aprobación de la JD a la SSC	Planeación	Gerente Planeación	
004	PLAN INDICATIVO SEGUIMIENTO	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - OF. DE PLANEACION SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	SEMESTRAL	fecha de entrega 31 de julio y 31 de enero	Informe del Plan Indicativo sobre los Resultados obtenidos durante el periodo determinado en el plan operativo.	Presentacion via correo electronico planeshospitalarios@cundinamarca.gov.co oficina asesora de planeacion de la Secretaria de Salud.	Planeación	Gerente Planeación	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
005	FORMULACION PLAN OPERATIVO ANUAL	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - OF. DE PLANEACION SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	ANUAL	30 primeros días del mes de enero de cada año y/o Fecha de posesión del Gerente (fecha de entrega 01 de marzo)	Se debe presentar el Plan Operativo Anual (formulado para el año) en las matrices establecidas por la Secretaría. Una vez aprobado por la Junta Directiva, se debe entregar a la SSC hasta el 01 de marzo de cada año. (se debe publicar en pagina web a mas tardar 31 de enero)	Presentacion via correo electronico planeshospitalarios@cundinamarca.gov.co oficina asesora de planeacion de la Secretaria de Salud.	Planeación	Gerente Planeación	
006	PLAN OPERATIVO ANUAL - SEGUIMIENTO (PAS)	JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - OF. DE PLANEACION SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	TRIMESTRAL	Una vez terminado el trimestre se envia cronograma. ABRIL, JULIO, OCTUBRE, ENERO	Informe del Plan Operativo Anual sobre el grado de avance en el cumplimiento de metas. I y III trimestre no requiere aprobacion de la junta y se debe radicar en SSC 30-abr y 29 de Oct. II y IV trimestre requiere aprobacion de la Junta y se radica 31-Jul y 31-Ene.	DILIGENCIAMIENTO DE MATRIZ Y ENTREGA DE EVIDENCIAS	Planeación	Responsables de Metas	
007	DECRETO 2193 DE 2004	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y MINISTERIO DE SALUD	TRIMESTRAL	A Secretaria de Salud Departamental: 15 días hábiles después de la fecha de corte de cada trimestre A ministerio 30 días calendario siguientes a la finalización del trimestre	Datos generales, Facturacion, Cartera por deudor, Pasivos, balance general, estados actividades, Producción, Ejecución Presupuestal, Contratación, Procesos judiciales, importar balance general, importar estado actividad. Indicadores de Calidad	Aplicativo Ministerio http://prestadores.minsalud.gov.co/siho/	Contador	Facturación, Mercadeo, Auditoria de cuentas, Cartera, Contador, UGI, Presupuesto, Contratación y Jurídica.	
008	DECRETO 2193 DE 2004	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y MINISTERIO DE SALUD	TRIMESTRAL	A Secretaria de Salud Departamental: 15 días hábiles después de la fecha de corte de cada semestre A ministerio 30 días calendario siguientes a la finalización del semestre	Indicadores de Calidad	Aplicativo Ministerio http://prestadores.minsalud.gov.co/siho/	Sistemas de Información	Sistemas de Información	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
009	DECRETO 2193 DE 2004	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y MINISTERIO DE SALUD	TRIMESTRAL	A Secretaria de Salud Departamental: 15 días hábiles después de la fecha de corte de cada semestre A ministerio 30 días calendario siguientes a la finalización del semestre	Indicadores de Produccion	Aplicativo Ministerio http://prestadores.minsalud.gov.co/siho/	Sistemas de Información	Sistemas de Información	
010	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.	ANUAL	FECHA DE CORTE: 31 DE DICIEMBRE, FECHA DE REPORTE: 30 DE ABRIL.	PUBLICACION ESTADOS FINANCIEROS FT-002	Mecanismo Electrónico, nRVCC en la página de la Supersalud.	Contador	Contador	
011	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.	TRIMESTRAL	FECHA DE CORTE: MARZO 31, JUNIO 30, SEPTIEMBRE 30, DICIEMBRE 31 FECHA DE REPORTE: 20 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA FECHA DE CORTE, PARA EL CIERRE DE AÑO, REPORTE SE HARA HASTA FEBRERO 20 DEL AÑO SIGUIENTE.	CUENTAS POR PAGAR - ACREEDORES - FT004	Mecanismo Electrónico, nRVCC en la página de la Supersalud.	Contador	Contador	
012	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	MENSUAL	PRIMER REPORTE con fecha límite 20 de julio 2020, debe realizarse según corresponda, para cada periodo durante 2019 y 2020 HASTA EL 20 DE CADA MES CON INFORMACION DEL PERIODO ANTERIOR.	Formato FT025 Reporte de facturación Radicada. Toda la facturación radicada y valor recaudado por la entidad con sus terceros acumulados al periodo.	Mecanismo Electrónico nRVCC (cargue a la página de la Supersalud)	Contador	Facturacion	
013	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ANUAL	FECHA DE CORTE: 31 DE DICIEMBRE FECHA DE REPORTE: 20 DE FEBRERO DEL SIGUIENTE AÑO O CUANDO EXISTA MODIFICACION.	ALIANZA O ASOCIACION DE USUARIOS - GT004 MODIFICACIONES, CONFORMACION Y DATOS DE LA ALIANZA O ASOCIACION DE USUARIOS	Mecanismo Electrónico nRVCC (cargue a la página de la Supersalud)	Contador	SIAU	
014	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ANUAL	FECHA DE CORTE: DICIEMBRE 31 FECHA DE REPORTE: FEBRERO 28.	Aplicación del PAMEC - ST002 Se notifica la eficacia del programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad en salud PAMEC, se establecen cuantas acciones se plantearon y cuantas se cumplieron, del mismo modo se establece los procesos de mejoramiento continuo que se realizaron.	Mecanismo Electrónico nRVCC (cargue a la página de la Supersalud)	Contador	CALIDAD	
015	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ANUAL	FECHA DE CORTE: DICIEMBRE 31 FECHA DE REPORTE: MARZO 30	RECLAMACIONES POR ACCIDENTES DE TRANSITO - ST006	Mecanismo Electrónico nRVCC (cargue a la página de la Supersalud)	Contador	Facturacion	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
016	CIRCULAR UNICA	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	TRIMESTRAL	FECHA DE CORTE: MARZO 31, JUNIO 30, SEPTIEMBRE 30, DICIEMBRE 31 FECHA DE REPORTE: 20 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA FECHA DE CORTE, PARA EL CIERRE DE AÑO, REPORTE SE HARA HASTA FEBRERO 20 DEL AÑO SIGUIENTE.(23 de diciembre de acuerdo a circular 019 de 2020)	reporte de la informacion de los contratos realizados mediante archivo tecnico FT026-Contratacion.	Mecanismo Electrónico nRVCC (cargue a la página de la Supersalud)	Contador	Contratación	
017	RESOLUCION 256 DE 2016	MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCION SOCIAL	TRIMESTRAL	30 dias vencido el trimestre	resolución 256 de 2016, contiene Indicadores para el monitoreo de la calidad en salud. Se realizan dos reportes en cada semestre.	Presentar a través de la plataforma PISIS del portal SISPRO del Ministerio de Salud y Protección Social	Sistemas de Información	Sistemas de Información	
018	RESOLUCION 256 DE 2016	EPS	MENSUAL	DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE CADA MES	resolución 256 de 2016, contiene Indicadores para el monitoreo de la calidad en salud. Se realizan dos reportes en cada semestre.	Correos electronicos EPS igual a reportes 049 y 056	Sistemas de Información	Sistemas de Información	
019	INFORME DE RIPS	JUNTA DIRECTIVA	TRIMESTRAL	Presentación de los cuatro 4 informes durante el año (ultimo informe durante los primeros días del año siguiente a fin de recoger la información a diciembre según información de la J.D.) 45 dias terminado el trimestre	1) Indicadores de Calidad. Elaboracion informe de RIPS.	Oficio y Medio Magnético (CD) radicados a los Integrantes de la Junta Directiva.	Epidemiólogo	Epidemiólogo	
020	PLAN BIENAL DE INVERSIONES EN SALUD	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y MINISTERIO DE SALUD	BIANUAL	Del 01 al 15 de marzo de el año a reportar (Primer y tercer año del periodo de gobierno del jefe de la entidad territorial)	Proyectos de Inversión en Infraestructura, en dotación de equipos catalogados como de control Especial de oferta y/o financiados con recursos de cuentas maestras.	Aplicativo Ministerio http://prestadores.minsalud.gov.co/planesbienales/	Planeación	Planeación	
021	RENOVACION DE LA HABILITACION	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA - DIRECCION DE DESARROLLO DE SERVICIOS	ANUAL	Hasta el 17 de enero de cada año	Autoevaluación de habilitación de los servicios que presta el hospital.	Aplicativo Ministerio http://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/ingreso_prestadores.aspx?ets_codigo=25	Calidad	Calidad	

INFORMES DE CONTROL DE GESTION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
022	INFORME PORMENORIZADO DE CONTROL INTERNO	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	SEMESTRAL	Fechas de corte: 1 de enero a 30 de junio de cada vigencia, 1 de julio a 31 de diciembre de cada vigencia. Fecha de publicacion: 30 de julio de cada vigencia y 31 de enero de la siguiente vigencia	Informe pormenorizado del estado del control interno de la ESE e conformidad con la Ley 1474 de 2011, artículo 9, circular 100-0006/2019	Publicar Página web	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	
023	INFORME DE CONTROL INTERNO CONTABLE	CONTADURÍA GENERAL	ANUAL	Hasta el 15 de febrero de cada año	Presentación del Informe anual de Control interno Contable	Medio electrónico - CHIP	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	
024	INFORME EJECUTIVO DE CONTROL INTERNO	DAFP	ANUAL	15 DE MARZO de cada año	Presentación del Informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno	Medio aplicativo DAFP, FURAG II	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	
025	INFORME DE SOFTWARE LEGAL	Dirección Nacional de Derechos de Autor.	ANUAL	desde el primer día hábil del mes de enero de cada año hasta el tercer viernes del mes de marzo, fecha en la cual se deshabilitará el aplicativo.	Información de Software implementado, licencias y equipos.	http://www.derechodeautor.gov.co/	Sistemas	Jefe de Control Interno	
026	PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA A VIGENCIA FISCAL 2018	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	TRIMESTRAL (interno) SEMESTRAL (Contraloría)	Ocho (8) días calendario finalizado cada semestre según la fecha de suscripción del Plan de mejoramiento para la vigencia 2018 la fecha de suscripción es: 18 02 20, Presentación segundo informe 18-02-21. trimestral interno 18-11-20	Seguimiento al plan de mejoramiento vigente suscrito con la Contraloría.	Físico y Magnético a la Contraloría de Cundinamarca.	Planeación	Talento Humano Contratación Jurídica Contabilidad Cartera Proyectos y C. C.I. Disciplinario Activos Fijos Presupuesto Planeación Control Interno	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
027	REPORTE RENDICION DE CUENTAS	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ANUAL	Primer reporte el 10 de abril de cada año Segundo reporte dentro de los 30 días siguientes a la realización de la rendición de cuentas (14 JUN-2019)	Se deben hacer dos reportes al año el primero con la fecha programada para la realización de la audiencia publica de rendición de cuentas y el segundo con el reporte de la realización y resultado de la Audiencia Publica de Rendición de cuentas	Medio Magnético, para cargue en aplicativo en el vinculo http://www.supersalud.gov.co/Aten_Entidad/default.aspx	Planeación	Gerencia Subgerencias	
028	ANEXO 4 AVANCES DEL PGIRH	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA - VIGILANCIA Y CONTROL	SEMESTRAL	31 de enero y 31 de julio de cada año	Avance de los 15 subprogramas del PGIRH	Radicar en físico y magnético (CD) en la oficina de correspondencia de la SSD	Gestion Ambiental	GAGAS Gerente	
029	GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS	CAR	ANUAL	Hasta el 31 de marzo de cada año	Reporte de los residuos producidos en la vigencia anterior	Pagina web del IDEAM	Gestion Ambiental	GAGAS Gerente	
030	CONCEPTO DE NOVEDADES TECNICAS Y DE FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS RECIBIDOS POR PROYECTO DE REGALIAS BPIN 2020000050003	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	MENSUAL	DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE CADA MES	reporte de informacion en matriz dispuesta por la SSC, se requiere adjuntar soportes	correo electronico SSC	Activos fijos	Almacen Activos Fijos Biomedico	
031	INFORME DE SATISFACCION DEL USUARIO	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA - PARTICIPACION SOCIAL	MENSUAL	Cinco (5) primeros días siguientes al mes de reporte	Reporte en formatos de la SSD de PQRS por atributos de calidad y oportunidad.	Medio Magnético, enviado a correo electrónico de oficina de participación comunitaria, Plataforma definida para este fin.	SIAU	SIAU	

INFORMES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
032	CHIP CONTABLE ANUAL	CONTADURÍA GENERAL	ANUAL	Hasta el día 15 de febrero, (información con corte a diciembre del año anterior)	Catálogo de cuentas, Operaciones Recíprocas, Estados Financieros y notas a los Estados Financieros, convergencia NIFF .	Medio electrónico - CHIP	Contador	Contador	
033	CHIP CONTABLE TRIMESTRAL	CONTADURÍA GENERAL	TRIMESTRAL	Ultimo día hábil del mes siguiente terminado el trimestre.	Se deben hacer dos reportes: 1) Catálogo de Cuentas 2) Operaciones Recíprocas	Medio electrónico - CHIP	Contador	Contador	
034	B.D.M.E.	CONTADURÍA GENERAL	SEMESTRAL	Hasta el 10 de Junio y hasta el 10 de Diciembre.	Se debe hacer el reporte del Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME	Medio electrónico – CHIP	Contador	Contador	
035	RETENCION EN LA FUENTE - RETEICA	DIAN	MENSUAL	Según cronograma expedido por la DIAN y ultimo digito NIT (20 enero 2021)	Reporte de Retención en la Fuente – IVA - ICA, debe haber sido revisada previamente por Revisoría Fiscal	Mecanismo Digital y Pago en Bancos	Contador	Contador	
036	INFORMACION EXOGENA	DIAN	ANUAL	Según cronograma expedido por la DIAN (16 DE MAYO 2021)	Reporte de Medios Magnéticos, deben haber sido revisados previamente por Revisoría Fiscal	Mecanismo Digital	Contador	Contador	
037	DECLARACION DE RENTA	DIAN	ANUAL	Según cronograma expedido por la DIAN (vigencia 2021 abril 19)	Reporte de la Declaración de Renta, debe haber sido revisada previamente por Revisoría Fiscal	Mecanismo Digital y Pago en Bancos	Contador	Contador	
038	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F01_AGR: CATALOGO DE CUENTAS (1. Código contable, 2. Nombre de la cuenta, 3. Saldo anterior, 4. Debito, 5. Credito, 6. Saldo Corriente, 7. Saldo no corriente.	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
039	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F03_AGR: CUENTAS BANCARIAS (1. Banco o Entidad financiera, 2. Codigo contable, 3. Cuenta No, 4. Destinacion de la cuenta, 5. Ingresos, 6. Saldo libro de contabilidad, 7. Saldo extracto bancario, 8. Saldo libro tesoreria.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
040	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F04_AGR: POLIZAS DE ASEGURAMIENTO (1. Entidad aseguradora, 2. Poliza No, 3. Vigencia inicial poliza, 4. Vigencia final poliza, 5. Interes o riesgo asegurado, 6. Tomador, 7. Dependencia, 8. Cargo, 9. Asegurado, 10. Tipo de amparo, 11. Valor asegurado.	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Activos fijos	
041	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F05A_AGR. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO ADQUICIONES Y BAJAS (1. Fecha adquisicion o baja, 2. Concepto, 3. Valor, 4. Detalle, 5. Codigo contable.	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Activos fijos	
042	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F05_AGR: PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO INVENTARIO	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Activos fijos	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
043	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F06_AGR: EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS (1. Codigo rubro presupuestal, 2. Nombre rubro presupuestal, 3. Presupuesto inicial, 4. Adiciones, 5. Reducciones, 6. Recaudos)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Presupuesto	
044	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F07_AGR: EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS (1. Codigo rubro presupuestal, 2. Nombre rubro presupuestal, 3. Codigo del programa, 4. Apropriacion inicial, 5. Credito, 6. Contracreditos, 7. Aplazamientos, 8. Desplazamientos, 9. Reducciones, 10. Adiciones, 11. Compromisos registro presupuestal, 12. Obligaciones, 13. Pagos.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Presupuesto	
045	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F08A_AGR: MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS (1. Codigo rubro presupuestal, 2. Acto administrativo, 3. Fecha, 4. Adicion, 5. Reduccion.	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Presupuesto	
046	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F08B_AGR: MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS (1. Codigo rubro presupuestal, 2. Acto administrativo, 3. Fecha, 4. Adicion, 5. Reduccion, 6. Credito, 7. Contracredito, 8. Aplazamiento, 9. Desplazamiento.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Presupuesto	
047	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F09_AGR: EJECUCION PAC DE LA VIGENCIA (1. Código Rubro Presupuestal, 2. Nombre Rubro Presupuestal, 3. Pac Período Rendido, 4. Anticipos, 5. Adiciones, 6. Reducciones, 7. Aplazamientos, 8. Pac Situado, 9. Pago)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
048	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Noviembre 30	F100_CDC: PLANES DE MEJORAMIENTO Anexo 1	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Planeacion	
049	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F11_AGR: EJECUCION PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR (1. Código Rubro Presupuestal, 2. Descripción, 3. Cuenta Por Pagar Constituida, 4. Acta De Cancelación, 5. Pago)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
050	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F12A_CDC: CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS (1. Tipo Acto Administrativo, 2. Numero Acto Administrativo, 3. Fecha Acto Administrativo, 4. Numero De Convenio, 5. Entidad, 6. Plazo, 7. Objeto, 8. Codigo Rubro Presupuestal, 9. Concepto Rubro Presupuestal, 10. Ingreso A Tesoria - Valor Neto, 11. Ingreso A Tesoreria- Numero De Recibo, 12. Fecha Ingreso A Tesoreria, 13. Numero Del Registro Presupuestal, 14. Fecha Registro Presupuestal, 15. Valor Pagos Acumulados, 16. Saldo.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Proyectos y convenios	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
051	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F15A_AGR: EVALUACION DE CONTROVERSIAS JUDICIALES (1. Consecutivo, 2. No Proceso, 3. Autoridad Judicial Que Tramita, 4. Tipo De Proceso, 5. Tipo De Acción Judicial, 6. Cuantía Inicial De La Demanda, 7. Resumen Del Hecho Generador, 8. Fecha De Admisión De La Demanda, 9. Demandante, 10. Estado Actual, 11. Sentido Del Fallo Ejecutoriado A Favor, 12. Sentido Del Fallo Ejecutoriado En Contra, 13. Sentido Del Fallo Ejecutoriado Fecha, 14. Valor De La Liquidación)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Jurídica	
052	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F15B_AGR: ACCIONES DE REPETICION (1. Fecha, 2. Demandado, 3. Cargo, 4. Autoridad Judicial, 5. Cuantía, 6. Valor Recuperado, 7. Fecha De Recaudo)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Jurídica	
053	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F16_1A_CDC: VIGENCIAS FUTURAS	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
054	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F16_1B_CDC: REGALIAS	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
055	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F16_1C_CDC: SGP Y ALUMBRADO PUBLICO	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
056	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F17C1_CDC: SGP TALENTO HUMANO FUNCIONARIOS POR NIVEL (1. Sector, 2. Denominación Del Cargo, 3. Carrera Administrativa Y/o Empleado Oficial, 4. Provisionalidad, 5. Libre Nombramiento, 6. Supernumerario, 7. Total Funcionarios, 8. Planta Autorizada, 9. Planta Ocupada, 10. Personal Vinculado, 11. Personal Desvinculado.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Talento Humano	
057	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F17C2_CDC: SGP TALENTO HUMANO NOMBRAMIENTOS (1. nombramiento ("PROVISIONALIDAD" "PERIODO DE PRUEBA" "ORDINARIO" "OTRO"), 2. Cantidad)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Talento Humano	
058	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F17C3_CDC: SGP TALENTO HUMANO PAGOS POR NIVEL (1. Sector ("EDUCACION" "SALUD"), 2. Tipo Pago ("SALARIOS" "PRESTACIONES SOCIALES"), 3. Concepto, 4. Asistencial, 5. Técnico, 6. Profesional, 7. Asesor, 8. Directivo.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Talento Humano	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
059	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F20_1A_AGR: ACCIONES DE CONTROL A LA CONTRATACION DE SUJETOS. (1. Nit Sujeto Vigilado, 2. Nombre Sujeto Vigilado, 3. Regimen De Contratación, 4. Presupuesto Del Sujeto Vigilado, 5. Origen Del Presupuesto, 6. Departamento, 7. Municipio, 8. Número Del Contrato, 9. Modalidad De Selección, 10. Procedimiento, 11. Clase De Contrato, 12. Tipo De Gasto, 13. Sector Al Que Corresponde El Gasto, 14. Objeto Del Contrato, 15. Valor Inicial Del Contrato, 16. Cédula / Nit Del Contratista(*)17. Nombre Completo Del Contratista (*), 18. Persona Natural O Jurídica, 19. Fecha De Suscripción Del Contrato (Aaaa/mm/dd), 20. Cédula / Nit Del Interventor O Supervisor (*), 21. Nombre Completo Interventor O Supervisor (*), 22. Tipo De Vinculación Interventor O Supervisor, 23. Plazo De Ejecución - Unidad De Ejecución, 24. Plazo De Ejecución - Número De Unidades, 25. Pacto Anticipo Al Contrato, 26. Valores De Los Anticipos , 27. Constituyo Fiducia Mercantil Para Manejo De Anticipo, 28. Fecha Inicio Del Contrato (Aaaa/mm/dd), 29. Fecha Terminación Del Contrato (Aaaa/mm/dd), 30. Publicación En El Secop, 31. Número Del Acto Que La Decreta, 32. Fecha Del Acto (Aaaa/mm/dd), 33. Recursos Propios (En Pesos), 34. Regalias (En Pesos), 35. Sgp (En Pesos), 36. Fnc - Colombia Humanitaria (En Pesos), 37. Fecha De Autorización De La Vigencia Futura (Aaaa/mm/dd), 38. Vf. Autorizada Año Inicia (Aaaa), 39. Vf. Autorizada Año Final (Aaaa), 40. Monto Total De La Vf Autorizado, 41. Monto De La Vf Apropiado En La Vigencia Inicial, 42. Monto De La Vf Ejecutado En La Vigencia Que Se Reporta, 43. Saldo Total De La Vf Por Comprometer.)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	CONTRATACION	
060	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F20_1B_AGR: ACCIONES DE CONTROL	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador		



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
061	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F20_1C_AGR: ACCIONES DE CONTROL A LA CONTRATACION CONSORCIOS UNIONES TEMPORALES (1. Nit Del Consorcio/ Unión Temporal, 2. Nombre Del Consorcio/ Unión Temporal, 3. Cédula/ Nit De Cada Uno De Los Integrantes Del Consorcio O Unión Temporal, 4. Nombre De Cada Uno De Los Integrantes Del Consorcio O Unión Temporal, 5. Nit Del Sujeto Vigilado, 6. Número Del Contrato)	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	CONTRATACION	
062	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F20_2_AGR: FIDUCIAS control fiscal de los patrimonios autonomos fondos cuenta y fideicomisos abiertos	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
063	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F97_CDC: ANEXOS ADICIONALES A LA CUENTA ANUAL (1. Anexo: "ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS FIRMADOS" "INFORME DEL REVISOR FISCAL PARA QUIEN APLIQUE" "REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVAS COMPLETAS" "INFORME ANUAL SOBRE LA EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE" "INFORME DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO" "INFORME DE GESTIÓN APROBADO Y EVALUADO" "CENTROS Y PUESTOS DE SALUD")	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador	
064	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendicion: Febrero 15	F98_CDC: INFORMACION REPRESENTANTE LEGAL Y/O ORDENAR EL GASTO. (1. Anexo: "HOJA DE VIDA FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA" "CÉDULA DE CIUDADANÍA" "ACTA DE POSESIÓN" "CERTIFICACIÓN LABORAL CON ULTIMO SUELDO DIRECCION Y TELEFONOS" "DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Planeacion	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
065	SIA CONTRALORIAS	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Anual	Plazo de rendición: Febrero 15	F99: ANEXOS ADICIONALES A LA CUENTA (1. Anexo: "PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SU EJECUCION" "MANUAL DE CONTRATACION" "PLAN DE ACCION Y SU EJECUCION" "PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES" "INDICADORES DE GESTION" "MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL EVALUADO VIGENCIA 2020" "ACTO ADMINISTRATIVO DE AUTORIZACION DE LIQUIDACION" "DATOS DEL LIQUIDADOR" "ESTADOS FINANCIEROS CON SUS REVELACIONES" "INFORME DE AVANCE Y EJECUCION DEL PROCESO LIQUIDADOR" "PLAN DE PAGOS DE LAS ACRENCIAS RECONOCIDAS DE LA ENTIDAD EN LIQUIDACION" "FICHA TECNICA"	Mediante aplicativo SIA Contralorias	Contador	Contador, Tesorería, Activos fijos, Presupuesto, Planeación, Convenios, Jurídica, Talento Humano, Contratación Propiedad Planta y equipo.	
066	SIA - OBSERVA	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	Tercer día hábil (3) de cada mes	Reporte de la Contratación de la ESE, con sus respectivos soportes (cargue de RP, CDP y Contratos) - Se registra el avance presupuestal de la Entidad.	Plataforma SIA OBSERVA (Reporte en línea y tiempo real)	Contratación	Unidad de Contratación y Presupuesto	
067	CIERRE PRESUPUESTAL	SECRETARIA DE SALUD - CONFIS	ANUAL	28 de febrero de cada anualidad	Cierre Presupuestal de la Vigencia	Físico	Presupuesto	Presupuesto	
068	SIRECI - CHIP (Presupuesto)	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	TRIMESTRAL	Trimestre Enero a marzo: hasta abril 30 Abril a junio: hasta Julio 30 Julio a septiembre: hasta Octubre 30 Octubre a diciembre: hasta febrero 20	Categoría Presupuestal CGR, información acumulada al corte del trimestre a reportar	Plataforma CHIP - SIRECI http://www.contraloria.gov.co/web/sireci/transmision-y-prorrogas	Presupuesto	Presupuesto	
069	SIRECI (Información de Personal)	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	ANUAL	PLAZO MAXIMO 31 de marzo de cada año	Información de Personal y costos	Aplicativo SIRECI	Talento Humano	Talento Humano	
070	SIHO TALENTO HUMANO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	ANUAL	PLAZO MAXIMO 31 de marzo de cada año	INFORMACION DE PERSONAL	APLICATIVO	Talento Humano	Talento Humano	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
071	CIRCULAR 030 DE 2013 (Saneamiento de Cartera por IPS)	MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCION SOCIAL	TRIMESTRAL	Trimestre Enero a marzo: hasta abril 30 Abril a junio: hasta Julio 31 Julio a septiembre: hasta Octubre 31 Octubre a diciembre: hasta enero 31	Reporte obligatorio de información de cartera: Información de las facturas adeudadas por servicios prestados a los afiliados al régimen subsidiado de salud con cargo a las EPS –S, de los afiliados al régimen contributivo con cargo a las EPS y de la población pobre no asegurada con cargo a las entidades territoriales, de acuerdo con el anexo técnico No. 2 de la Circular Conjunta 030 del 2 de septiembre de 2013.	Presentar a través de la plataforma PISIS del portal SISPRO del Ministerio de Salud y Protección Social	Cartera	Cartera	
072	INFORME DE BENEFICIARIOS DE ACCION SOCIAL	ACCION SOCIAL	BIMESTRAL	Según Plazo informado mediante oficio por la Alcaldía Municipal - Programa mas familias en acción Fusagasugá (mas o menos 55 días finalizado el bimestre). ENERO 10, MARZO 10, MAYO 10, JULIO 10, SEPT 10, NOV 10.	Atenciones realizadas a la población beneficiaria de los programas de Acción Social, teniendo en cuenta las patologías contempladas en la resolución 412 del 2000	Plataforma del sistema de información SIFA	Facturación	Facturación	
073	MANTENIMIENTO	SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO – OF. DE VIGILANCIA Y CONTROL	TRIMESTRAL	Una vez finalizado el trimestre (primeros 5 días terminado el trimestre)	Reporte de gastos de Mantenimiento	Físico y magnetico (Remitido mediante oficio y se anexa CD)	Propiedad Planta y Equipo.	Propiedad Planta y Equipo.	
074	SIGA	MINISTERIO DE SALUD	ANUAL	Antes del 28 de febrero del año	Reporte de Activos fijos y mobiliario de la ESE.	Plataforma SIGA 2.0 https://www.cisa.gov.co/sigaweb/Default.aspx	Activos fijos	Activos fijos	
075	TECNOVIGILANCIA	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL E INVIMA	TRIMESTRAL	Enviar dentro de los 10 primeros días siguientes a la finalización del trimestre o de forma inmediata para los eventos e incidentes catalogados como serios (dentro de las 72 horas de ocurrido el evento o incidente).	Eventos e incidentes adversos relacionado con el uso de Equipos y dispositivos médicos	correo Electrónico tecnovigilancia@invima.gov.co , o por correo físico a la Carrera 10 No 64 -28 en Bogotá D.C.	Farmacia	propiedad planta y equipo	
076	REGISTRO DATOS DE OPERACION SUIT	DAFP - SUIT	TRIMESTRAL	Cinco primeros días finalizado el trimestre. Consolidado fin de año hasta 10 de enero cierre de plataforma.	registro de los datos de operación (frecuencia de realización de tramites)	envío a oficina de planeación información relacionada a correo institucional, planeación registra información en plataforma del SUIT.	Planeación	Sistemas, Archivo, Epidemiología, Facturación - Envío Planeación	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
077	REPORTE DE LAS CONTROVERSIAS JUDICIALES Y ACCIONES DE REPETICION	CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	ANUAL	SE REPORTA ENTRE EL 5 Y 9 DE FEBRERO DE CADA AÑO	REPORTE DE LAS CONTROVERSIAS JUDICIALES Y ACCIONES DE REPETICION	Plataforma SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION - SIHA-	Juridica	Juridica	

INFORMES ASISTENCIALES

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
078	LEY ANTITRAMITES (Decreto 019 de 2012)	EPS y EPS-S	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes a EPS y EPS-S diez (10) primeros días de EPS a órganos de control	Reporte de tiempos de espera en consultas de medicina general y odontología, se debe realizar plan de mejoramiento en caso de que los indicadores sobrepasen los tiempos máximos aceptables	Reporte mediante correos electrónicos. <indicadoresdecalidad@famisanar.com.co>, asanchez@famisanar.com.co, yacosta@famisanar.com.co, jgonzalez@famisanar.com.co, reporte mediante correo electrónico:	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	
079	RESOLUCION 1552 DE 2013	EPS y EPS-S	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes a EPS y EPS-S diez (10) primeros días de EPS a órganos de control	Reporte de citas de odontología, medicina general y medicina especializada, asignadas en el mes anterior, reportando la fecha en que el usuario solicita la cita, fecha en que el usuario solicita la sea asignada la cita y la fecha para la cual se asigna la cita.	indicadores_calidad_eps@colsanitas.com, gerenciacundinamarca@saludvidaeps.com"	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	
080	CIRCULAR 049 DE 2009 INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA	EPS y EPS-S	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes a EPS y EPS-S y hasta el ultimo día del mes siguiente a la fecha de corte a órganos de control	Reporte de Indicadores de oportunidad de la calidad en la atención y prestación de los servicios en salud, se debe realizar plan de mejoramiento en caso de que los indicadores sobrepasen los tiempos máximos aceptables	Reporte mediante correo electrónico: indicadores.calidad@convida.com.co, CRISTINA BONILLA GARCIA <luz.garzon@pijaossalud.com.co>	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	
081	CIRCULAR 056 DE 2009 INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA	EPS y EPS-S	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes a EPS y EPS-S y hasta el ultimo día del mes siguiente a la fecha de corte a órganos de control	Reporte de Indicadores de oportunidad de la calidad en la atención y prestación de los servicios en salud, se debe realizar plan de mejoramiento en caso de que los indicadores sobrepasen los tiempos máximos aceptables	Reporte mediante correo electrónico: indicadores.calidad@convida.com.co, CRISTINA BONILLA GARCIA <luz.garzon@pijaossalud.com.co>	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
082	INFORME DE VINCULADOS	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL - OFICINA DE ASEGURAMIENTO	TRIMESTRAL	Treinta (30) días siguientes a la finalización del trimestre.	Numero de atenciones prestadas a la población pobre no asegurada - PPNA	Reporte mediante correo electrónico (yamit.rodriguez@cundinamarca.gov.co y/o calidadsalud@hotmail.com	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	
083	CUENTA DE ALTO COSTO	EPS, EPS-S	SEMESTRAL	Treinta (30) días siguientes a la finalización del semestre.	Reporte de pacientes con cargo a la cuenta de alto costo (VIH, Enfermedad Renal Crónica, Artritis remato idea, diabéticos, Hipertensos, Hemofilia, Cánceres y Gestantes)	Reporte mediante correo electrónico (yamit.rodriguez@cundinamarca.gov.co y/o calidadsalud@hotmail.com	Sistemas de Información	Dinamica Gerencial	
084	CONSOLIDAD O FENIX GESTION DEL RIESGO IPS 2020	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	Sifilis, Captacion Gestantes, VIH Gestantes, toma de citologias cervicouterinas, casos nuevos Cervix, toma de Colposcopia, Bajo peso al Nacer, Vacunacion, Hipertension	envio por correo electronico pyp@comfacundi.com.co municipioseys@comfacundi.com.co	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
085	BASE GESTANTES	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	INFORMACION GESTANTES ESTRUCTURA MATERNIDAD SEGURA	envio por correo electronico pyp@comfacundi.com.co municipioseys@comfacundi.com.co	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
086	BASE CRONICOS	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	INFORMACION CRONICOS	envio por correo electronico pyp@comfacundi.com.co municipioseys@comfacundi.com.co	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
087	BASE CITOLOGIAS	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	INFORMACION CITOLOGIAS	envio por correo electronico pyp@comfacundi.com.co municipioseys@comfacundi.com.co	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
088	SISTEMA DE INFORMACION TB CUNDINAMARCA CONSOLIDAD O	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	Informe de Tuberculosis y Lepra con la búsqueda de SR	envio por correo electronico pyp@comfacundi.com.co municipioseys@comfacundi.com.co	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
089	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	RECIEN NACIDOS EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
090	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	PRIMERA INFANCIA EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
091	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	INFANCIA EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
092	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	ADLESCENCIA EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
093	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	JUVENTUD EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
094	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	ADULTEZ EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
095	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	VEJEZ EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
096	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	CRONICOS EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
097	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	MATERNO PERINATAL EPS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
098	ESTRUCTURAS PYD	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	DEMANDA INDUCIDA	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
099	CARGA MASIVA SISVAN (MANGO)	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	SEMANAL	LUNES U/O MARTES	REPORTE DE LOS DATOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN TRES SABANAS: MENORES DE 18 AÑOS, MAYORES DE 18 AÑOS Y GESTANTES.	APLICATIVO MANGO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
100	SISVAN MANGO 2do NIVEL	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	SEMANAL	LUNES U/O MARTES	REPORTE DE LOS DATOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN TRES SABANAS: MENORES DE 18 AÑOS, MAYORES DE 18 AÑOS Y GESTANTES.	APLICATIVO MANGO	Sistemas de Información	Sistemas de Informacion Ier Nivel	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
101	ACTIVIDADES PYP	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	ACTIVIDADES PYP A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
102	ACTIVIDADES PYP	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE ACTIVIDADES PYP EN POBLACION SENTENCIA DE JUSTICIA Y PAZ	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
103	ACTIVIDADES PYP	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE ACTIVIDADES PYP EN POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO PVCA	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
104	ACTIVIDADES PYP PASCA	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE ACTIVIDADES PYP EN POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO PVCA PASCA	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
105	RESOLUCION 4505 DE 2012	CONVIDA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
106	RESOLUCION 4505 DE 2012 SEDE CENTRAL	NUEVA EPS	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	PLATAFORMA EPS	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
107	RESOLUCION 4505 DE 2012 PASCA	NUEVA EPS	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	PLATAFORMA EPS	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
108	RESOLUCION 4505 DE 2012	COMFACUNDI	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	PLATAFORMA EPS	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
109	RESOLUCION 4505 DE 2012	ECOOPSOS	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	PLATAFORMA EPS	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
110	RESOLUCION 4505 DE 2012	FAMISANAR	MENSUAL	PRIMEROS 15 DIAS HABILES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO)	PLATAFORMA EPS	Sistemas de Informacion	Sistemas de Informacion	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
111	RESOLUCION 4505 DE 2012	SECRETARIA DE SALUD DE FUSAGASUGA Y DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO) O ANEXO 2 FIRMA GERENTE	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
112	RESOLUCION 4505 DE 2012	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y PIC PASCA	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO) O ANEXO 2 FIRMA GERENTE	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
113	RESOLUCION 4505 DE 2012	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y PIC TIBACUY	MENSUAL	DIA 10 DE CADA MES	REPORTE RESOLUCION 4505 DE 2012 (ARCHIVO PLANO) O ANEXO 2 FIRMA GERENTE	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
114	RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO	CONVIDA	ANUAL	PRIMEROS 16 DIAS HABILES DE JULIO	ESTRUCTURA RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO CRONICOS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
115	RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO	NUEVA EPS	ANUAL	PRIMEROS 16 DIAS HABILES DE JULIO	ESTRUCTURA RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO CRONICOS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
116	RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO	COMFACUNDI	ANUAL	PRIMEROS 16 DIAS HABILES DE JULIO	ESTRUCTURA RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO CRONICOS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
117	RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO	ECOOPSOS	ANUAL	PRIMEROS 16 DIAS HABILES DE JULIO	ESTRUCTURA RESOLUCION 2463 CAC ALTO COSTO CRONICOS	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
118	EGRESOS HOSPITALARIOS COMPENSAR	COMPENSAR	MENSUAL	PRIMEROS 10 DIAS HABILES	EGRESOS HOSPITALARIOS Y VALOR FACTURADO	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	Sistemas de Informacion	Sistemas de Informacion	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
119	KARDEX CRONICOS NUEVA EPS	NUEVA EPS	MENSUAL	PRIMEROS 05 DIAS HABILES	ESTRUCTURA ALTO COSTO 2463 CRONICOS	MEDIANTE PLATAFORMA NUEVA EPS	Sistemas de informacion Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	
120	INFORME DE VACUNACION	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	Registro de todas las dosis aplicadas x esquema, régimen, condición especial de cada niño (Se reporta información de los puestos de salud de concurrencia y la extramural)	Se realiza entrega personal en la SSM de la Información contenida en archivos de Excel, para revisión así: 1. Movimiento de Biológicos 2. Plantilla municipal 3. Plantilla DPT acelular 4. Recién nacidos vivos 5. Recién nacidos de otros municipios 6. Anexo 3 y anexo 4 7. Registro diario de vacunación.	Vacunacion	Vacunacion	
121	INFORME DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES CANCERES PREVALENTES	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	MENSUAL	Primeros 5 días del mes.	Pacientes que presenten enfermedades crónicas no transmisibles. Pacientes con resultados anormales en exámenes realizados para la detección de casos de cánceres (cuello uterino, seno, próstata, infantil, de colon, estomago, leucemia). NUMERO DE ACTIVIDADES DE TAMIZAJE ENCAMINADAS A LA DETECCION TEMPRANA EN CANCER DE SENO, CUELLO UTERINO, ESTOMAGO Y PROSTATA	Envío por correo electrónico según plantilla remitida por la Secretaria de Salud Departamental	Programa de Cancer.	Programa de Cancer.	
122	NOTIFICACION DE PACIENTES CON DIAGNOSTICOS DE CANCER (INTERNO)	SISTEMAS DE INFORMACION PRIMER NIVEL	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes	Casos de pacientes detectados con resultados anormales o diagnostico de cáncer. Estructuras convida	Envío por correo electrónico sistemas de informacion primer nivel, se esta reportando a convida.	Programa de Cancer.	Programa de Cancer.	
123	(TEST DE FINDRISC) ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	Relacion de pacientes con enfermedades cronicas no transmisibles (HTA, DM, CA, MAMA, CUELLO UTERINO, PROSTATA, INFANTIL) al igual que la frecuencia con que son llevadas a cabo entre lo usuarios.	envio correo electronico enfotransmisiblesfgga@gmail.com	Programa de Cronicos (Hipertencion y Diabetes).	Reponsable Programa de Cronicos (Hipertencion y Diabetes).	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
124	BUSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL - BAI	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes	Eventos de interés en salud publica susceptibles de notificación vs. Los notificados	Archivos Planos de los RIPS e informe en Excel y en Medio Físico. envió a correo electrónico (secretariadesalud@fusagasugacundinamarca.gov.co)	Epidemiología	Sistemas	
125	INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCION EN SALUD - IAAS (- CONSUMO DE ANTIBIOTICOS - IAD / decreto 780 de 2016)	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MENSUAL	Día lunes de la siguiente semana al mes vigilado. Hasta la segunda semana terminado el mes	Días cama ocupada y Consumo de Antimicrobianos en la UCI, UCI intermedios y Hospitalización Adultos. Notificación colectiva de las infecciones asociadas a la atención en salud relacionadas con dispositivos médicos (ventilador mecánico, cateter central, cateter urinario) y asociadas a procedimiento quirurgico Infeccion de sitio operatorio (cesarea, Colectectomia, herniorrafia) y endometritis Posparto y poscesarea.	Se reporta mediante aplicativo de SIVIGILA	Sivigila	Sivigila	
126	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LA MORTALIDAD MATERNA BASADA EN LA WEB	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	SEMANAL	Lunes de cada semana (martes en caso de ser festivo)	Reporte de la mortalidad materna (Se carga en el aplicativo dispuesto por el INS la base de datos de defunciones en el RUAF de la semana anterior y se descartan o confirman las muertes que cumplan criterios para mortalidad materna)	Aplicativo web del INS: http://aplicacionesproduccion.ins.gov.co/SVEMMBW_PRO/Formularios/Notificacion.aspx	Epidemiólogo	Epidemiólogo	
127	SIVISALA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	MENSUAL	Quinto (5) día habil de cada mes.	Reporte de pacientes atendidos en consulta externa y de urgencias por accidente de trabajo y enfermedad laboral.	(Correo Electrónico secretariadesalud@fusagasugacundinamarca.gov.co y epidemiologiafusagasugassm@gmail.com). Hoja de Excell enviada a correo electronico epidemiologia@fusagasugacundinamarca.gov.co	Epidemiólogo	Epidemiólogo	

CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
128	SIVIGILA (EVENTOS)	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	SEMANAL	Todos los lunes o envió inmediato dependiendo de los casos de reporte inmediato, para el reporte mediante el aplicativo. En caso de ser festivo, las fichas de notificación se reportan el día martes a SSM	Notificación de los eventos de interés en salud pública	Se realizan las siguientes actividades de envió: - Cargue de la Información en el aplicativo del Sivigila - Se envía archivo por correo electrónico. - Se envía las fichas de notificación obligatoria en físico a la Secretaría de Salud Municipal.	Sivigila	Sivigila	
129	INFORME DE TUBERCULOSIS	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	MENSUAL	Diez (10) días siguientes a la finalización del mes	Se reporta: - Base de datos de pacientes con TBC. - Libro de sintomáticos respiratorios. - Tratamientos suministrados	Correos Electrónicos del programa de tuberculosis secretaria de salud de fusagasuga: epidemiologia@fusagasugacundinamarca.gov.co y gubernacion de cundinamarca cundinamarca@blepra@cundinamarca.gov.co	Sivigila	Sivigila	
130	REPORTE DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	MENSUAL	Enviar dentro de los 10 primeros días de cada mes	Informe de dispensación de medicamentos de control especial (anexo No. 13) al correo electrónico del Fondo Nacional de Estupefacientes - FNE: informes@fne.gov.co	Correo Electrónico anexo13fne@minsalud.gov.co	Farmacia	Farmacia	
131	FARMACOVIGILANCIA	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL E INVIMA	MENSUAL	Realizar el reporte una vez se presente el evento o incidente adverso relacionado con el uso de medicamentos. En caso de no presentarse eventos se debe enviar el reporte dentro de los 10 primeros días de cada mes el reporte en ceros.	Eventos adversos relacionado con el uso de medicamentos. Dependiendo del evento se debe reportar si es grave dentro de los 24 a 72 horas. Si no es grave se presenta una vez se realice el analisis y clasificacion del evento.	A SSD mediante correo electrónico a farmacovigilancia@cundinamarca.gov.co Al Invima mediante el registro en el aplicativo http://farmacoweb.invima.gov.co:8282/reportesfv/login/loginUsuario.jsp	Farmacia	Farmacia	
132	SISMED	MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCION SOCIAL	TRIMESTRAL	primer trimestre del 1 al 30 de abril, segundo trimestre del 1 al 31 de julio, tercer trimestre del 1 al 31 de octubre, cuarto trimestre del 01 al 15 de febrero del año siguiente según la Circular 06 de 2018.	realizaer el reporte de los precios de compra, precios de venta, las ventas totales, las compras totales, las unidades vendidas, las unidades compradas y los recobros/cobros de medicamentos a SISMED conforme al Anexo Técnico de la Circular 06 de 2018, Sistema Integral de Información de la Protección Social (SISPRO).	Plataforma PISIS	Farmacia	Farmacia	
133	ESTADISTICAS BANCO DE SANGRE	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes	Envío de estadística de donantes recibidos y procesados en banco de sangre	PLATAFORMA SIHEVI (Reporte en línea y tiempo real)	Banco de Sangre	Banco de Sangre	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
134	ESTADISTICA SERVICIO TRANSFUSIONAL	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	MENSUAL	Diez (10) primeros días de cada mes	ENVIO DE TRANSFUSIONES	PLATAFORMA SIHEVI (Reporte en línea y tiempo real)	Banco de Sangre	Banco de Sangre	
135	DATOS SENSIALES MATERNO - INFANTILES	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	TRIMESTRAL	Diez (10) días siguientes a la finalización del trimestre	Condensado estadístico de la Población materno infantil de la ESE	Envió por correo electrónico a la Coordinadora del Programa de Lactancia Materna de la SSC (daissylu@gmail.com)	Programa IAMI	Programa IAMII	
136	INDICADORES IAMI	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	TRIMESTRAL	Diez (10) días siguientes a la finalización del trimestre	Tablero de Indicadores de IAMI (acumulado desde enero y hasta el mes anterior al mes en que se realiza el reporte).	Envió por correo electrónico a la Coordinadora del Programa de Lactancia Materna de la SSC (daissylu@gmail.com)	Programa IAMI	Programa IAMII	
137	FORMULARIO DE AUTOAPRECIACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	TRIMESTRAL	Diez (10) días siguientes a la finalización del trimestre	Con base en basados los 10 pasos de la Política IAMI, se realiza Autoevaluación y se formula plan de mejoramiento con base en las falencias y oportunidades de mejoramiento encontradas	Envió por correo electrónico a la Coordinadora del Programa de Lactancia Materna de la SSC (daissylu@gmail.com)	Programa IAMI	Programa IAMII	
138	INDICADORES OPERATIVOS DEL BANCO DE LECHE HUMANA	MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCION SOCIAL - RED IBEROAMERICANA DE BANCOS DE LECHE HUMANA	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	Reporte de toda la productividad del Banco de Leche de la ESE teniendo en cuenta los diferentes procesos y actividades que se realizan.	Envió por correo electrónico	Nutricionista del Banco de Leche Humana	Nutricionista del Banco de Leche Humana	
139	REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PYP EN SALUD BUCAL-SISOC	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA-SECRETARIA DE SALUD DE FUSAGASUGA	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	REGISTRO SISOC, Datos de pacientes de odontología, morbilidad general, EN ATENCIONES DE PRIMERA VEZ, Índices COP, DEAN y Olearg	ARCHIVO ADJUNTO A CORREO mahechaplazas14@gmail.com-DOCTORA CONSTANZA MAHECHA PLAZAS, referente salud oral SECRETARIA DE SALUD CUNDINAMARCA. secretariadesalud@fusagasuga-cundinamarca.gov.co DRA YOVANA SANDOVAL referente salud oral SECRETARIA DE SALUD FUSAGASUGA	Odontología I y II nivel	Odontología	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
140	REGISTROS	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	INFORMACION DE ACTIVIDADES DE PYD Y MORBILIDADES POR ETAPA DE VIDA	ARCHIVO ADJUNTO A CORREO mahechaplazas14@gmail.com-DOCTORA CONSTANZA MAHECHA PLAZAS, referente salud oral SECRETARIA DE SALUD CUNDINAMARCA	Odontología I y II nivel	Odontología	
141	ESTRUCTURA DE CONVIDA	EPS CONVIDA	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	ESTRUCTURA DE INTERVENCIONES DE SALUD ORAL DE USUARIOS DE CONVIDA	correo electronico salud.oral@convida.com.co chachalliana@hotmail.com	Odontología I y II nivel	Odontología	
142	SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	OFICINA SISBEN MUNICIPAL	MENSUAL	Cinco (5) primeros días de cada mes	Se relacion el numero de usuarios atendidos sin seguridad social en salud	envio fisico por medio de correspondencia	Trabajo Social	Trabajo Social	
143	RESOLUCION 521 DE 2020	FAMISANAR	SEMANAL	Viernes de cada semana	Reporte de la atencion ambulatoria de poblacion en aislamiento preventivo obligatorio, con énfasis en poblacion con 70 años o mas o condiciones cronicas de base o inmunosupresion por enfermedad o tratamiento, durante la emergencia sanitaria por COVID-19. (DETALLADO)	Mediante correo electronico en formato Excel	Sistemas de Información	Sistemas de Información	
144	RESOLUCION 521 DE 2020 (sede central)	FAMISANAR	SEMANAL	Lunes de cada semana (martes en caso de ser festivo)	Reporte de la atencion ambulatoria de poblacion en aislamiento preventivo obligatorio, con énfasis en poblacion con 70 años o mas o condiciones cronicas de base o inmunosupresion por enfermedad o tratamiento, durante la emergencia sanitaria por COVID-19.	Mediante formulario electronico (GOOGLE) definido por la EPS Famisanar	Sistemas de Información	Sistemas de Información	
145	RESOLUCION 521 DE 2020 (Pasca)	FAMISANAR	SEMANAL	Lunes de cada semana (martes en caso de ser festivo)	Reporte de la atencion ambulatoria de poblacion en aislamiento preventivo obligatorio, con énfasis en poblacion con 70 años o mas o condiciones cronicas de base o inmunosupresion por enfermedad o tratamiento, durante la emergencia sanitaria por COVID-19.	Mediante formulario electronico (GOOGLE) definido por la EPS Famisanar	Sistemas de Información Ier Nivel	Sistemas de Informacion Ier Nivel	

PLANES, PROGRAMAS INTERNOS Y PLANES DE MEJORAMIENTO

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
------	--------------------------	------------------------------	--------------	------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	--	---------------



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
146	AVANCES PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CUIUDADANO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL	Diez (10) primeros dias del mes terminado el cuatrimestre	Se hace seguimiento a los 5 componentes del plan.	Presentar evidencias del avance en medio magnetico con oficio certificando la veracidad de la informacion, con copia a control interno y planeacion institucional.	Control Interno	Planeación, Control Interno, Contabilidad, Presupuesto, Compras, Comunicaciones, SIAU, Humanizacion Trabajo Social, Facturacion, Consulta Externa, Propiedad Planta y Equipo, Sistemas, Talento Humano, Juridica.	
147	AVANCE MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL	Diez (10) primeros dias del mes terminado el cuatrimestre	presentar evidencias del avance en el formato establecido	Presentar evidencias del avance en medio magnetico con oficio certificando la veracidad de la informacion, con copia a control interno y planeacion institucional.	de acuerdo a priorizacion	Planeacion	
148	AUTODIAGNOSTICOS MIPG	PLANEACION INSTITUCIONAL	SEMESTRAL	Fechas de corte: 30 de junio y 31 de diciembre. Fecha de reporte: cinco primeros dias del mes vencido el semestre	REALIZACION DE AUTODIAGNOSTICO, PLAN DE ACCION Y/O DISEÑO DE ACCIONES POR CADA UNO DE LOS PROCESOS Y DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	ENVIO DE MATRIZ AUTODIAGNOSTICO A PLANEACION	Talento Humano, Sistemas, SIAU, Archivo, Juridica, Control Interno, Planeacion.	Talento Humano, Sistemas, SIAU, Archivo, Juridica, Control Interno, Planeacion.	
149	FURAG	PLANEACION INSTITUCIONAL	ANUAL	Fecha de corte: 31 de diciembre. Fecha de reporte: 15 de febrero	reporte de informacion para la medicion del desempeño.	cuestionario resuelto y evidencias de soporte al correo institucional notificaciones@hospitaldefusagasuga.gov.co	SIAU Contratacion Talento Humano Sistemas juridica archivo presupuesto contabilidad planeacion	Planeacion	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
150	AVANCE Y EVALUACION AL MECI	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	Diez (10) primeros días del mes terminado el trimestre	Seguimiento y evaluación al equipo operativo MECI en el avance de las actividades del modelo	Presentar evidencias del avance en medio magnetico con oficio certificando la vericidad de la informacion.	Responsables de proceso	Responsables de proceso	
151	REPORTE MATRIZ ANFE	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Cuatrimestral	Primeros quince (15) días vencido el cuatrimestre	Reporte generado por lideres de proceso asistenciales en el formato establecido	Presentar evidencias del avance en medio magnetico con oficio certificando la vericidad de la informacion.	Procesos Asistenciales	Seguridad del Paciente	
INT01	AUDITORIA ESPECIAL ACTIVIDADES RICARDO MANCIPE DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS FIJADOS, PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO. (AGO-2019	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	pendiente fechas	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA COMUNITARIA.	SUBGERENCIA COMUNITARIA (CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y JURIDICA)	
INT02	AUDITORIA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO A INCAPACIDADES DE CONTRATISTAS QUE ESTAN VINCULADOS A LA E.S.E. H.S.R.F. POR MEDIO DE PRESTACION DE SERVICIOS (OCT-2019)	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 03 may-2020 2do. Avance: 03-ago-2020 3er. Avance: 03-nov-2020 4to. Avance: 03-feb-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA CIENTIFICA	SUBGERENCIA CIENTIFICA (FARMACIA, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA)	

CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
INT03	AUDITORIA ESPECIAL DE SEGUIMIENTO A LOS PAGOS PARCIALES DE CESANTIAS RETROACTIVAS PAGADAS A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA E.S.E. H.S.R.F. (OCT-2019)	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 11 ago-2020 2do. Avance: 11-nov-2020 3er. Avance: 11-feb-2021 4to. Avance: 11-may-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (TALENTO HUMANO)	
INT04	AUDITORIA ESPECIAL, AL ARQUEO DE LA CAJA MENOR DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA, CREADA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO RESOLUCION 001 DE FECHA 03-01-2020	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 03-nov-2020 2do. Avance: 03-feb-2021 3er. Avance: 03-may-2021 4to. Avance: 03-ago-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (caja menor)	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
INT05	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE ALCANCE A LA AUDITORIA ESPECIAL A LOS PAGOS PARCIALES DE CESANTIAS REALIZADAS A LOS FUNCIONARIOS, DE ACUERDO A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PROYECTA LA CONTRATISTA PROFESIONAL EDITH MARLEN HUERTAS MOYANO, DESDE EL PROCESO DE TALENTO HUMANO. CONSIGNADAS AL FONDO DE CESANTIAS PORVENIR EN EL REGIMEN DE CESANTIAS RETROACTIVAS .	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 03-nov-2020 2do. Avance: 03-feb-2021 3er. Avance: 03-may-2021 4to. Avance: 03-ago-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en físico y correo electrónico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeación.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (TALENTO HUMANO)	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
INT06	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A ENTREGA DE CARGO DE ECONOMATO DEL SERVICIO DE COCINA DE LA E.S.E. HOSPITAL SANRAFAEL DE FUSAGASUGA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 28-nov-2020 2do. Avance: 28-feb-2021 3er. Avance: 28-may-2021 4to. Avance: 28-ago-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (ECONOMATO)	
INT07	AUDITORIA ESPECIAL BODEGA DE FARMACIA CENTRAL 20, BODEGA DE FARMACIA 30 SOBRE INVENTARIO Y MEDICAMENTOS VENCIDOS.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 17-dic-2020 2do. Avance: 17-mar-2021 3er. Avance: 17-jun-2021 4to. Avance: 17-sep-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (ALMACEN BODEGA 20 - FARMACIA BODEGA 30)	
INT08	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A LOS INVENTARIOS DEL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2020 EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 01-ene-2021 2do. Avance: 01-abr-2021 3er. Avance: 01-jul-2021 4to. Avance: 01-oct-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA (ALMACEN - FARMACIA)	



CRONOGRAMA DE INFORMES INSTITUCIONALES

INFORMES A RENDIR POR LA INSTITUCION DURANTE LA VIGENCIA 2021

ITEM	DENOMINACION DEL INFORME	ENTIDAD A LA QUE SE PRESENTA	PERIODICIDAD	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL INFORME	FORMA DE PRESENTACION	RESPONSABLE DE ENVIO	RESPONSABLES DE ENTREGA DE INFORMACION	OBSERVACIONES
INT09	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL INFORME DE PQRS SEGUNDO SEMESTRE DE 2019, EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	1er. Avance: 18-nov-2020 2do. Avance: 18-feb-2021 3er. Avance: 18-may-2021 4to. Avance: 18-ago-2021	REPORTE DE AVANCES Y ENVIO DE EVIDENCIAS	en fisico y correo electronico a oficina de Control Interno, copia a oficina de Planeacion.	GERENCIA	SIAU	

Observaciones:

- Este cronograma fue elaborado con la información reportada por cada uno de los líderes y/o responsable de los informes en los procesos institucionales.
- Se debe tener en cuenta las fechas establecidas para el reporte oportuno de información institucional (segun normatividad vigente), el cual debe ser enviado cinco (5) dias habiles anteriores a la fecha de entrega, se hara excepcion con aquellos que se deba esperar informacion que se entregue al finalizar periodos o tengan cortes fijos.
- Reportar al proceso de Planeación Institucional, los nuevos informes que deban ser reportados por la institución a entidades externas y aquellos que no estén incluidos en este documento, así como cualquier inconsistencia en el mismo para su respectiva actualización.

ELABORÓ:

DIEGO ANDRES CUCAITA MORALES

Profesional Apoyo a Planeación

REVISÓ:

JULIÁN NIETO BELTRÁN

Profesional Apoyo a Planeación

REVISÓ:

JAIRO BOBADILLA MONTENEGRO

Profesional Subproceso Planeación

APROBÓ:

DIANA MARCELA FORERO DELGADO

Subgerente Comunitaria

APROBÓ:

ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ

Subgerente Administrativo

APROBÓ:

DENIS AMPARO VASQUEZ

Subgerente Científica